



## QF-AD-01-02 ใบสมัครงาน

เลขที่ใบสมัคร .....

### หลักฐานการสมัครงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

<input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1” 2 ใบ ( ) สำเนาหลักฐานการศึกษา ( ) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ประเภท..... <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน ( ) สำเนาหลักฐานทางทหาร ( ) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ( ) สำเนาบัตรประกันสังคม <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส ( ) ใบผ่านงาน ( ) อื่นๆ.....	รูปถ่าย
---	---------

### ตำแหน่งที่สมัคร

1..... เงินเดือนที่ต้องการ.....  
 2..... เงินเดือนที่ต้องการ.....  
 วันที่สามารถเริ่มงานได้.....

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร

1.1 ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว) ..... ชื่อเล่น.....  
 ชื่อ-สกุล (MR / MRS / MISS) .....  
 วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....  
 ศาสนา..... ภูมิลำเนาจังหวัด..... กรุ๊ปเลือด..... น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.  
 1.2. เลขที่บัตรประชาชน..... สถานที่ออกบัตร อำเภอ.....  
 จังหวัด..... วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....  
 เลขที่ใบอนุญาตขับขี่..... วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี..... โรงพยาบาลประกันสังคมในบัตรรับรองสิทธิ.....  
 1.3. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 1.4. ลักษณะที่อยู่ปัจจุบัน ( ) บ้านตนเอง ( ) หอพัก/บ้านเช่า ( ) อาศัยอยู่กับญาติ  
 ( ) อื่นๆ.....  
 โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ที่บ้าน..... สำนักงาน..... มือถือ.....  
 อีเมลติดต่อ.....

1.5. สถานภาพครอบครัว ( ) โสด ( ) แต่งงาน ( ) หม้าย ( ) หย่า ( ) แยกกันอยู่

กรณีสมรส ( ) จดทะเบียน ( ) ไม่จดทะเบียน  
( ) คู่สมรสมีเงินได้หรือไม่ ( ) มี ( ) ไม่มี

ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

จำนวนบุตร..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน กำลังศึกษา..... คน  
บุตรคนที่ 1 ชื่อ-สกุล..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี  
บุตรคนที่ 2 ชื่อ-สกุล..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี  
บุตรคนที่ 3 ชื่อ-สกุล..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี

ชื่อ-สกุล บิดา..... อายุ.....ปี อาชีพ..... ( ) มีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม  
ชื่อ-สกุล มารดา..... อายุ.....ปี อาชีพ..... ( ) มีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม  
จำนวนพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ท่านเป็นคนที่.....

สถานะภาพทางทหาร ( ) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ( ) ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

## 2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา/จังหวัด	จาก พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย	สาขา/คณะ
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช./ปวส.					
อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ.....					

3. ประวัติการทำงาน (เริ่มจากล่าสุด)

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	ตั้งแต่	สิ้นสุด			

3.1 การศึกษาหรือการฝึกอบรมพิเศษหลังสำเร็จการศึกษา

.....  
 .....

3.2 กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรขณะศึกษา

.....  
 .....

3.3 กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาจ้างงาน

- 1.....  
 2.....  
 3.....

4. ภาษา ทักษะ ความสามารถพิเศษ

ภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย									
อังกฤษ									
จีน									
อื่นๆ.....									

4.1 ความสามารถเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน

- ( ) คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ( ) Microsoft Word ( ) Excel ( ) Power Point ( ) อื่นๆ .....
- ( ) ความสามารถอื่นๆ.....

#### 4.2 ความสามารถในการขับขี่

- ขับรถยนต์  ได้  ไม่ได้  
 มีรถยนต์ส่วนตัวทะเบียน.....  ไม่มีรถยนต์ส่วนตัว  
 มีใบอนุญาตขับขี่  ไม่มีใบอนุญาตขับขี่  
 ขับรถจักรยานยนต์  ได้  ไม่ได้  
 มีรถจักรยานยนต์ส่วนตัวทะเบียน.....  ไม่มีรถจักรยานยนต์ส่วนตัว  
 มีใบอนุญาตขับขี่  ไม่มีใบอนุญาตขับขี่

ท่านมีพาหนะที่พร้อมจะใช้งานหรือไม่ ถ้ามีโปรดระบุ.....  
 ท่านมาทำงานด้วยวิธีใด.....

#### 5. บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของท่านและบริษัทฯ สามารถสอบถามได้

ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	สถานที่ทำงาน/ที่อยู่	ตำแหน่ง	โทรศัพท์

#### 6. ประวัติสุขภาพ

รายการ	เคย	ไม่เคย	รายละเอียด
การประสบอุบัติเหตุ			
โรคประจำตัว / การแพ้ยา			

#### 7. ท่านเคยถูกฟ้องร้องคดีจำคุกหรือไม่

- เคย  ไม่เคย

ท่านเคยถูกให้ออกจากงานเนื่องจากความประพฤติหรืองานไม่เป็นที่พอใจของนายจ้างหรือไม่

- เคย  ไม่เคย

ในตำแหน่งที่ต้องมีการค้าประกัน

- ชัดข้อ  ไม่ชัดข้อ

ในการปฏิบัติงานสามารถโยกย้ายสาขาได้ตามความเหมาะสม

- ชัดข้อ  ไม่ชัดข้อ

บุคคลในบริษัทฯ ที่ท่านรู้จัก.....ความสัมพันธ์.....

## 8. คำรับรองของผู้สมัคร (โปรดอ่านโดยละเอียด)

ในกรณีที่บริษัทฯ รับผู้สมัครเข้าเป็นพนักงาน ทดลองงานหรือได้บรรจุเป็นพนักงานประจำบริษัทฯแล้ว ผู้สมัครขอรับรองและยินยอมให้บริษัทฯดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1. ขอรับรองว่าข้อความตามรายละเอียดต่างๆที่กรอกในใบสมัครงานนี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ หากบริษัทฯได้ตรวจพบในภายหลัง ว่าข้อความที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นเท็จ บริษัทฯมีสิทธิพิจารณาเลิกจ้างผู้สมัครได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

8.2. ถ้าบริษัทฯรับผู้สมัครเข้าทำงาน บริษัทฯ จะบรรจุให้ผู้สมัครทดลองทำงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน 119 วัน และเมื่อทดลองทำงานแล้ว บริษัทฯ พิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีความรู้ ความสามารถ เหมาะกับตำแหน่งงาน บริษัทฯจึงจะบรรจุผู้สมัครเข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ต่อไป

8.3. ยินยอมให้บริษัทฯตรวจสอบประวัติด้านความประพฤติ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการทำงาน ประวัติลา ยิมพ์นิ้วมือ ประวัติทางการแพทย์ หรือประวัติอื่นๆได้ทั้งก่อน และ/หรือ ระหว่างการจ้างงานได้ตลอดเวลา และยินยอมให้เปิดเผยประวัติและหลักฐานการสมัครงานได้ หากมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม บริษัทฯมีสิทธิในการบอกเลิกจ้างได้ทันที

8.4. ยินยอมทำงานตามเวลาที่บริษัทฯกำหนด และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือนโยบายของบริษัทฯ ทุกประการ รวมทั้งยินยอม การโอนย้ายตำแหน่ง เปลี่ยนแปลงหน้าที่โดยที่บริษัทฯไม่ต้องขอความยินยอม ผู้สมัครยอมรับอัตราค่าจ้างที่บริษัทฯ ได้ตกลงให้นี้ และยินดีรับค่าจ้างผ่านสาขาของธนาคารที่บริษัทฯเป็นผู้กำหนด

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

## ใบแสดงแผนที่สังเขปของที่อยู่ของผู้สมัครงาน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล..... อายุ.....ปี  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์บ้าน..... มือถือ.....  
สถานที่ใกล้บ้านที่สำคัญที่สังเกตได้ คือ.....

### แผนที่สังเขป

- บ้านส่วนตัว
- บ้านเช่า
- บ้านของบิดามารดา
- บ้านของญาติ/เพื่อน
- หอพัก/คอนโดมีเนียม

### รายนามสมาชิกในบ้านที่ให้การติดต่อได้

1.....เกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทรติดต่อ.....  
2.....เกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทรติดต่อ.....

การโยกย้ายในวันข้างหน้า

- ไม่โยกย้าย
- ยังไม่แน่ใจอาจไปอยู่ที่.....  
.....
- จะมีการย้ายไปอยู่ที่.....  
.....